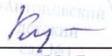


Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 14.08.2020г

Согласовано:  
с Родительским Комитетом  
 Т.В. Осипова

Утверждаю  
заведующий МКДОУ  
«Антоновский д/с №1 «Солнышко»

  
Н.Д. Короткова  
приказ № 5 от 14.08.2020г



## ГОДОВОЙ ПЛАН

*муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
«Антоновский детский сад №1  
«Солнышко»  
2020–2021  
учебный год*

х. Антонов  
2020г

Тел:88447565534

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 14.08.2020г

Утверждаю  
заведующий МКДОУ  
«Антоновский д/с №1 «Солнышко»

\_\_\_\_\_ Н.Д. Короткова  
приказ № 5 от 14.08.2020г

Согласовано:  
с Родительским Комитетом  
\_\_\_\_\_ Т.В. Осипова

# ГОДОВОЙ ПЛАН

*муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
«Антоновский детский сад №1  
«Солнышко»  
2020–2021  
учебный год*

Х. АНТОНОВ  
2020г

Тел:88447565534

### **Разделы годового плана**

**Анализ учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работы за 2019–2020 учебный год.**

**Задачи учебно – воспитательной работы на 2020–2021 учебный год.**

#### **Раздел № 1 – Выполнение закона Российской Федерации « Об образовании»**

1.1. План мероприятий по реализации конституционного права граждан на образование и по выполнению Закона «Об образовании»

1.2. Совместная работа МКДОУ «Антоновский д/с №1 «Солнышко» и « Ромашкинская средняя основная общеобразовательная школа » по преемственности начального и дошкольного образования

1.3 План совместной работы Антоновской сельской библиотеки и ДОУ

1.3. План совместных мероприятий ДОУ и ГИБДД по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

1.4. План противопожарных мероприятий ДОУ

#### **Раздел № 2. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса**

2.1.Управления образовательным процессом

2.2. План работы –Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.

2.3. План работы –Развитие речи детей как средство развития коммуникативных навыков и условий социализации ребенка через сюжетно-ролевые игры и театрализованную деятельность.

2.4. План работы –Формирование общечеловеческих нравственных качеств детей дошкольного возраста, приобщение к истокам национальной культуры.

2.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.6.Работа педагогов по самообразованию

2.7. План - график проведения аттестации педагогов

2.8. Примерный план повышения квалификации педагогов по проблемам реализации ФГОС в дошкольное образование

2.9.Педагогический совет № 1 август (Установочный)

#### **Раздел № 3 - Взаимодействие ДОУ и семьи**

#### **Раздел № 4 - Деятельность администрации ДОУ по управлению и контролю**

## **НАПРАВЛЕНИЯ**

- 1.Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с ФГОС.**
- 2. Совершенствование качества образовательного процесса через повышения квалификации, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».**

## **ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2020–2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Задача № 1.**

**Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.**

### **Задача № 2.**

**Развитие речи детей как средство коммуникативных навыков и условия социализации ребенка через сюжетно-ролевые игры и театрализованную деятельность.**

### **Задача № 3.**

**Формирование общечеловеческих нравственных качеств детей дошкольного возраста, приобщение к истокам национальной культуры, воспитание эмоционально - действенного отношения, чувства сопричастности к своей Родине.**

## Раздел № 1

### Выполнение закона Российской Федерации «Об образовании»

#### План мероприятий по реализации конституционного права граждан на образование и по выполнению Закона «Об образовании»

##### Учёт движения детей раннего и дошкольного возраста МКДОУ «Антоновский д/с №1 «Солнышко»

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Сверка результатов августовского учёта детей дошкольного возраста со списочным составом дошкольников	сентябрь	Заведующий д/с Н.Д. Короткова
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении	сентябрь	Ответственный педагог Н.В. Попова
3.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	октябрь	Ответственный педагог Н.В. Попова
4.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги дошкольникам (кружки, секции)	В течение учебного года	Заведующий д/с Н.Д. Короткова

##### Охрана жизни и здоровья дошкольников в образовательном процессе

№	мероприятие	срок	ответственный
1.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и санитарным состоянием , спортивной площадки	В течение учебного года	Завхоз Е.А. Лемешова
2	Провести ревизию осветительных приборов	В течение учебного года	Завхоз Е.А. Лемешова
3.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищённость МКДОУ «Антоновский д/с №1 «Солнышко»	В течение учебного года	Завхоз Е.А. Лемешова
4.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно – воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Завхоз Е.А. Лемешова

**План работы по преемственности между МКДОУ «Антоновский д/с №1  
«Солнышко» и МОУ  
« Ромашкинская средняя общеобразовательная школа »  
на 2020-2021 учебный год**

**Цель:**

Создание образовательной среды, обеспечивающей преемственность целей, задач, содержания образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования

**Задачи:**

- Разработка нормативно-правовых и проектных подходов к формированию преемственности образовательной среды с учётом требований ФГОС;
- Проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на обеспечение конструктивного профессионального взаимодействия педагогов по изучению содержательных, образовательно-технологических и психолого-педагогических аспектов преемственности дошкольного и начального общего образования;
- Обеспечение информационно-справочной, психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) детей дошкольного и младшего школьного возраста по вопросам преемственности образования.

№п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Формирование новой образовательной среды и достижение новых образовательных результатов в условиях реализации ключевых направлений развития образования»	Детский сад	сентябрь	заведующий
2	«Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно- нравственных ценностей»	Детский сад	ноябрь	администрация
3	Дни методического взаимодействия в режиме «Детский сад /школа»	Детский сад /школа	январь	Администрация д/с и школы
4	«Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей – одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления	Детский сад /школа	февраль	Администрация д/с и школы, воспитатели и учителя начальных

	детей в школу»			классов
5	Неделя преемственности (посещение учителями выпускных 4-х классов занятий в детских садах)	Детский сад /школа	март - апрель	учителя начальной школы, воспитатели
6	Итоги мониторинговых исследований готовности первоклассников к обучению в школе»	Детский сад /школа	апрель	Администрация д/с и школы
7	Круглый стол «Вопросы преемственности ДООУ и школы»	Детский сад /школа	май	Администрация д/с и школы

**Совместный план работы с Антоновской сельской библиотекой  
на 2020 – 2021 учебный год**

<b>срок</b>	<b>мероприятие</b>
сентябрь	1.Игровая программа «Азбука безопасности» 2. Акция «Большое чтение маленьких дошколят» Встреча с любимой книгой 3. Познавательный час.
октябрь	1. Игровая программа «Азбука безопасности» 2 Любимые с детства стихи С. Маршака 3. «Страна, которой нет на карте» Путешествия по страницам Л. Гераскиной
ноябрь	1. Беседа «Россия, Родина, единство» 2. Громкое чтение. 28 ноября – День матери «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя мать!» 3. Экологическая игра «Берегите птиц!»
декабрь	1. Занятие по краеведению «Что нам стоит дом построить?» 2. Конкурс рисунков «Мой родной край» 3. «Я расту с книгой». Читаем, рассуждаем.
Январь- май	По плану библиотеки

**План совместных мероприятий с ГИБДД по профилактике детского  
дорожно-транспортного травматизма**

1.Методическое сопровождение познавательно- развлекательных мероприятий по безопасности дорожного движения

В течение года.

Заведующий д/с

Отдел по пропаганде ГИБДД

2.Разработка познавательно-развлекательных мероприятий по безопасности дорожного движения

В течение учебного года

Заведующий д/с  
Отдел по пропаганде ГИБДД

3. Изучение правил дорожного движения в рамках учебных дисциплин образовательной программы

В течение учебного года  
Воспитатель.

### **Просветительская работа**

1. Подписка на газету «Добрая дорога детства»

Январь

Воспитатели д/с

2. Конкурс рисунков «Дорога без опасности»;

конкурс рисунков на асфальте «Давай дружить, дорога»;

лето

Воспитатели дошкольных групп

3. Профилактические акции:

- «Праздничный патруль»

- «Веселая зебра»

- «Здравствуй, лето!!!»

В течение учебного года  
Отдел по пропаганде ГИБДД

4. Встречи сотрудников ГИБДД с воспитанниками и родителями

Сентябрь -

Май

Отдел по пропаганде ГИБДД

5. Оформить информационные стенды по безопасности дорожного движения в ДОУ

в течение учебного года

Воспитатели

6. Выставка детских работ по Правилам дорожного движения

Сентябрь

Апрель

Воспитатели, родители

7. Пешеходные экскурсии с детьми

В течение учебного года

Отдел по пропаганде ГИБДД

8. Проведение мероприятий по безопасности дорожного движения

В течение учебного года

Отдел по пропаганде ГИБДД

9. Беседы с детьми по теме «Поведение на улице и дороге в зимнее время»

В течение учебного года

Отдел по пропаганде ГИБДД

10. Неделя дорожной грамоты

Сентябрь

Отдел по пропаганде ГИБДД

### **План противопожарных мероприятий ДОУ**

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Издать приказы: О пожарном режиме в ДОУ; О назначении ответственных лиц за	до 01.09.2020г.	Зам. зав. по АХЧ

	пожарную безопасность; О проведении мероприятий по обучению работников ДОУ мерам пожарной безопасности; Об эксплуатации средств противопожарной сигнализации; Об утверждении плана противопожарной сигнализации.		
2	Создать комиссию и провести проверку готовности ДОУ для безопасного проведения учебного процесса	до 01.09.2020г.	Зам. зав. по АХЧ
3	Соблюдение требований инструкций персоналом по пожарной безопасности	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
4	Подготовить расчет пожарной эвакуации	до 01.09.2020г.	Зам. зав. по АХЧ
5	Определить требования пожарной безопасности для каждого объекта в д/с	Август	Заведующий д/с
6	Провести проверку кабинетов, групповых комнат, спортзала на готовность безопасного проведения занятий и составить акты проверки	до 01.09.2020г.	Зам. зав. по АХЧ
7	Оформить противопожарный стенд «Безопасность жизни»	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
8	Провести перезарядку (испытания) химических порошковых и углекислотных огнетушителей	Август	Зам. зав. по АХЧ
9	Оборудовать эвакуационные выходы из здания легко открывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	Август	Зам. зав. по АХЧ
10	Провести ревизию средств оповещения о пожаре	Август	Зам. Зав. по АХЧ
11	Подготовить памятки и инструкции по пожарной безопасности и разместить в каждой дошкольной группе	август	Зам. зав. по АХЧ

12	Подготовить договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации	август	Зам. зав. по АХЧ
13	Подготовить акты: Проверки работоспособности системы оповещения о пожаре; Проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения; О замера сопротивления изоляции; - проверки исправности наружного освещения, розеток, выключателей; -техническое обслуживание электросетей;	август	Зам. зав. по АХЧ

### **Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками ДОУ**

**1. Изучить Правила пожарной безопасности**

сентябрь

Зам. зав. по АХЧ

**2. Организовать и провести учебно-тренировочные занятия по пожарной безопасности**

сентябрь

Зам. зав. по АХЧ

**3. Проводить индивидуальные инструктажи с педагогами и сотрудниками при проведении массовых развлекательных мероприятий**

сентябрь

Зам. зав. по АХЧ

### **Работа с воспитанниками ДОУ**

**1. Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в группе**

1 раз в квартал

Воспитатели

**2. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, праздников, установив во время их проведения обязательное дежурство педагогов**

В течение года

Заведующий д/с

**3. Экскурсия в пожарную часть с показом оперативно – тактических возможностей пожарной техники и дежурных караулов при боевом развёртывании, способах спасения людей при пожаре**

1 раз в 2 квартала

Воспитатели

4. Проведение месячника «Пожарная безопасность» с отработкой планов эвакуации

В течение года  
Заведующий д/с

5. Беседы с детьми:

Огонь-друг и враг человека

Куда звонить при пожаре

Дети и пожары

В течение года

Воспитатели

### **Работа с родителями ДОУ**

1. Родительское собрание - «Пожарная безопасность детей»

В течение года  
сотрудник МЧС , воспитатель

2. Лекторий для родителей:

-Основные правила при возникновении пожара

- Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при пожаре

-Как сформировать у детей чувство опасности огня?

В течение года

сотрудник МЧС, воспитатель

3. Подготовить папку-передвижку «Пожарная безопасность»

В течение года

сотрудник МЧС, воспитатель

## **Раздел «№ 2**

### **Управления образовательным процессом**

**в ДОУ**

**2020 – 2021 учебный год**

## **Образовательные процессы**

### **Тема :**

«Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о ЗОЖ»

### **Тема :**

«Развитие речи детей как средство развития коммуникативных навыков и условий социализации ребенка через сюжетно- ролевые игры и театрализованную деятельность»

### **Тема :**

«Формирование общечеловеческих нравственных качеств детей дошкольного возраста, приобщение к истокам национальной культуры, воспитание эмоционально - действенного отношения, чувства сопричастности к своей Родине ».

### **Работа педагогов по самообразованию**

1. Вовлечение родителей в образовательный процесс по развитию у детей ЗОЖ  
2020 -2021г.г

Педсовет

Попова Н.В.

2. Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников  
2020 – 2021г.г.

Мастер – класс для педагогов, Родительское собрание

Попова Надежда Васильевна

Новые подходы к совершенствованию профессиональных компетенций  
воспитателя ДОУ в условиях ФГОС

Синько Ольга С.

Важность знания основ ОБЖ для детей дошкольного возраста  
2020 – 2020г.г.

Педсовет

Свисюк Г.М.

Вовлечение родителей в образовательный процесс по развитию речи детей  
дошкольного возраста

2020 -2021г.г.

Презентация для родительского собрания

Синько О.С.

Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в ДОУ  
2020 -2021г.г.

Педсовет

Попова Надежда Васильевна

Преемственность дошкольного и начального образования  
2020- 2021

Родительское собрание

Симоненко Екатерина Ивановна

Классическая музыка в ДОУ, как эффективный метод психолого – педагогического  
воздействия на ребёнка

2020– 2021г.г.

Мастер – класс для педагогов, Родительское собрание

Свисюк Галина Михайловна

Сюжетно – ролевые игры в жизни дошкольника  
2020–2021г.г.

Педсовет

Попова Надежда Васильевна

Нравственно – патриотическое воспитание детей старшего возраста  
2020–2021г.г.

Синько Ольга Сергеевна

Вовлечение родителей в образовательный процесс по развитию у детей творческих  
способностей

Консультация для родителей

Симоненко Екатерина Ивановна

Ступеньки музыкального развития детей раннего возраста  
2020– 2021г.г.

Свисюк Галина Михайловна

Развитие мелкой моторики детей раннего возраста  
2020– 2021г.г.

Презентация для родительского собрания

**План - график проведения аттестации педагогов  
на 2020 – 2022 учебный год**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Квалификационная Категория</b>	<b>Сроки аттестации</b>
Попова Надежда Васильевна	первая	Ноябрь 2020г
Синько Ольга Сергеевна	первая	Ноябрь 2020г
Свисюк Галина Михайловна	первая	Ноябрь 2020г

**Примерный план  
повышения квалификации педагогов**

**3- квартал 2021г.**

Свисюк Галина Михайловна  
Воспитатель

**4 - квартал 2020г.**

Синько Ольга Сергеевна  
Воспитатель

**1 - квартал 2021г.**

Попова Надежда Васильевна  
Воспитатель

**Педагогический совет № 1**

**Август**

**Установочный**

ЦЕЛЬ: познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДООУ на новый учебный год.

Заведующий д/с

1.Принятие и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ на новый учебный год

Заведующий д/с.

2. Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год

Заведующий д/с

3.Основные задачи годового плана, формы их реализации

Заведующий д/с

4.Утверждение расписания НОД (занятий) и дополнительного образования с учётом ФГОС

Заведующий д/с

11. Утверждение графика курсов повышения квалификации

12. Подведение итогов смотра - конкурса:

- Готовность групп к новому учебному году;
- Оформление родительских уголков

Члены комиссии

## **Взаимодействие ДООУ и семьи Формы работы с родителями**

### **План работы родительского комитета ДООУ**

**1.Формирование состава родительского комитета ДООУ  
Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета  
О соблюдении санитарно – гигиенического режима в д/с**  
сентябрь  
Заведующий д/с

**2.Об организации питания дошкольников**  
ноябрь  
Заведующий д/с

**3. Об эффективности использования здоровьесберегающих технологий**  
март  
Заведующий д/с

**4. Ремонт и подготовка учреждения к новому учебному году  
Итоги работы ДООУ**  
май  
Заведующий д/с

### **Темы общих родительских собраний**

Сентябрь

**Знакомство с уставными документами и локальными актами ДООУ  
Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на  
новый учебный год.**

Заведующий д/с  
Председатель родительского комитета,  
воспитатели

февраль

**Круглый стол для родителей подготовительных групп: « Изучение состояния  
работы по речевому развитию детей в семье и ДООУ»**

Заведующий д/с  
Председатель родительского комитета,  
воспитатели подготовительных групп

май

**Майская родительская собрание**

Публичный отчёт  
Итоги года.  
Заведующая д/с

## **Деятельность администрации ДОУ по управлению и контролю**

### **Система разноуровневого контроля и анализа педагогической и административно – хозяйственной деятельности в ДОУ д/с на 2020 -2021 учебный год.**

**Цель:** оптимизация и координация работы всех служб ДОУ для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляемая через задачи:

- Изучение НОТ, регулирующей проведение контроля в ДОУ
- Разработка пакета документов по систематизации контроля в ДОУ
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышения качества образовательного процесса
- Создание условий для сотрудников при проведении контроля

**Фронтальный контроль**

**(приказы)**

**Оперативный контроль**

**(акты)**

**Самоконтроль**

**Тематический контроль**

**(справки)**

**Контроль за аттестацией педагогов**

**Нормативно – правовая база**

**Учебно – воспитательный процесс**

**Кадры**

**Контроль за взаимодействием с социумом**

**Административно - хозяйственная деятельность**

**Финансовая деятельность**

**Питание детей**

**Техника безопасности и охрана труда**

**Контроль работы обслуживающего персонала**

**Циклограмма деятельности заведующего ДОУ**

приказы, аналитические справки, отчёты, акты проверок, анализ занятий

Циклограмма деятельности зам. зав. по АХЧ ДОУ  
акты проверок, отчёты

**«Деятельность по совершенствованию работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни».**

**(первый триместр (сентябрь – ноябрь))**

**Цель: сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий.**

**Эффективность деятельности ДОУ**

Профессиональная компетентность сотрудников

Развитие и комфортность детей в образовательной среде

Удовлетворённость родителей качеством услуг

**Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса**

**Консультации для воспитателей**

Сентябрь

**Формирование здорового образа жизни. Понятие о здоровом образе жизни. Приемы его формирующие**

Синько О.С. воспитатель

Октябрь

**«Питание и дыхание»;**

**«Организация деятельности детей на прогулке»**

Свисюк Г.М. воспитатель

Ноябрь

**Сюжетно- ролевая игра – её роль в развитии ребенка**

Попова Надежда Васильевна воспитатель

**Педагогический совет № 2**

**Ноябрь**

**«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»**

**1. Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов в вопросах взаимодействия с семьями по формированию привычки к ЗОЖ**

Заведующий д/с

Сообщение заведующего о выполнении решения предыдущего педсовета.

**1. Теоретическая часть:**

1.1 «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» ДОУ

1.2. Методические приемы по формированию привычки к ЗОЖ  
Заведующий

**2. Практическая часть –**

2.1. Обмен опытом - использование инновационных здоровьесберегающих технологий

2.2. Обобщение и распространение опыта – Защита проектов по ЗОЖ (результаты конкурса)

Состав группы: Осипова Т.В. Короткова Н.Д. Пименова И.Н.

3. Итоги тематического контроля: Проектная деятельность по ЗОЖ в ДОУ (справка) Заведующий д/с

## **Взаимодействие ДОУ и семьи**

### **Групповые родительские собрания**

презентация рабочих программ. Цели и задачи оздоровления воспитанников «Здоровые дети – здоровая Россия».

Воспитатели всех дошкольных групп

## **Деятельность администрации ДОУ по управлению и контролю**

### **План работы Совета ДОУ**

1.

Утверждение плана работы Совета ДОУ на новый учебный год

2.

Об организации родительских рейдов в неблагополучные семьи

3.

Распределение выплат стимулирующего характера работникам педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала из экономии фонда оплаты труда в соответствии с «Положением об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда в ДОУ

**ноябрь**

1.

О соблюдении санитарно – гигиенического режима в ДОУ

2

О работе с детьми из «группы риска»

3

Распределение выплат стимулирующего характера работникам педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала из экономии фонда оплаты труда в соответствии с «Положением об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда в ДОУ

### **План работы по охране и укреплению здоровья дошкольников**

1. Об охране жизни и здоровья дошкольников;
- О проведении мониторинга здоровья дошкольников;
- О проведении Дня здоровья;
- Об утверждении положения о спортивных соревнованиях.

### **сентябрь**

Заведующая д/с

2. Сопещания при заведующей:

1. Анализ уровня заболевания дошкольников и организация работы по укреплению и сохранению здоровья
2. Здоровьесберегающие технологии на занятиях
3. Соблюдение требований к помещению и оборудованию
4. Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению

### **октябрь**

Заведующая д/с

3.

День открытых дверей.

Выбор родительского комитета.

Знакомство с уставными документами и локальными актами ДООУ , презентация рабочих программ.

Цели и задачи оздоровления воспитанников «Здоровые дети – здоровая Россия»

### **октябрь**

Воспитатели групп

## **План Собрания трудового коллектива ДООУ на 2020 – 2021 учебный год**

1. Соблюдение должностных инструкций сотрудниками детского сада о регулярном прохождении медицинского осмотра.
2. Об утверждении Положения об официальном сайте в сети Интернет ДООУ и Положение об обработке персональных данных сотрудников детского сада.
3. Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников.
4. Задачи учебного года на 2020 – 2021 учебный год
5. Инструктаж сотрудников по «Сезонным инструкциям по охране жизни и здоровья детей», «Противопожарная безопасность»

Заведующий

зам. зав. по АХЧ,

## **План совещаний при заведующей ДООУ На 2020-2021 учебный год**

### **сентябрь**

1. Расстановка педагогических кадров в новом учебном году
2. Организация аттестации воспитателей
3. Об организации работы кружков на 2020 – 2021 учебный год
4. Организация работы по выполнению годового плана д/с на октябрь 2020год.
5. Итоги смотра – конкурса на лучшее оформление группы к новому учебному году
6. Итоги рейда по проверке санитарного состояния групп

Заведующая д/с

зам. зав. по АХЧ

### **октябрь**

1. Анализ уровня заболевания дошкольников и организация работы по укреплению и сохранению здоровья
  2. Здоровьесберегающие технологии на занятиях
  3. Соблюдение требований к помещению и оборудованию
  4. Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению
  5. Соблюдения санитарно - гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах.
  6. Результаты проверки отопительной системы ДОУ.
  7. Результаты проверки помещений на безопасность во время учебно – воспитательного процесса в д/с
  8. Результаты проверки организации прогулок детей младшего и старшего дошкольного возраста
  9. Результаты мониторинга на начало учебного год.
  10. Уровень эффективности подготовки к педсовету № 2
  11. Итоги проведения групповых родительских собраний
- Заведующий д/с  
зам. зав. по АХЧ

### **ноябрь**

1. Отчёт по организации запланированных осенних праздников
  2. Квартальный отчёт мониторинговой комиссии
  3. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания детей.
  4. Посещаемость воспитанников младшего возраста
  5. Соблюдение требований СанПин 2.4.1.40-39.13 к маркировке мебели в группах.
  16. Результаты инвентаризации в ДОУ
- Заведующий д/с  
зам. зав. по АХЧ

## **План мероприятий по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

1

Проводить проверку качества, количества приготовленных блюд с обязательным ведением бракеражного журнала, оценки питания, С – витаминизации блюд, цикличного меню  
ежедневно  
заведующий д/с

2

Выполнять правила обработки посуды, проветривания, смены белья  
ежедневно  
заведующий д/с

3.

Организовать лекторий для родителей о полноценном питании дошкольников  
1 раз в квартал  
Воспитатель группы

## **«Развитие речи детей как средство развития коммуникативных навыков и условий социализации»**

**ребенка через сюжетно – ролевые игры и  
театрализованную деятельность»  
(декабрь – февраль)**

**Цель: Развитие речи детей через сюжетно – ролевые игры и  
театрализованную деятельность**

**Педагогический совет № 3  
Февраль**

**Сюжетно – ролевая игра как средство развития речи,  
коммуникативных навыков и условия социализации ребенка**

**ЦЕЛЬ:** провести системный анализ педагогической деятельности по созданию сюжетно – ролевой игровой среды для развития речи детей и определить пути совершенствования работы в данном направлении.

Сообщение заведующего о выполнении решения предыдущего педсовета.

**1. Теоретическая часть.**

- Развитие речи младших дошкольников посредством пальчиковых и театрализованных игр.
- Условия и способы развития сюжетно – ролевой игры у дошкольников.
- «Роль сюжетно-ролевой игры в развитии диалогической речи».

**2. Информационно – практическая часть - из опыта работы воспитателей:**

Презентация опыта работы педагогов:

- «Привлечение родителей к изготовлению атрибутов к сюжетно-ролевым играм»
- Разучивание сказок, рассказов, стихотворений (песен) для формирования памяти и речевого воспроизведения.
- Результаты конкурса – «Лучшая сюжетно –ролевая и театральная среда группы»

**3. Итоги тематического контроля: аналитическая справка по  
результатам методической недели**

**Открытые мероприятия ДОУ  
2020 -2021 учебный год**

**декабрь**

Образовательная область - « Речевое развитие»  
Синько О.С.

**январь**

Образовательная область - «Познание»,  
« Речевое развитие», «Художественно – эстетическое», «Социально –  
коммуникативное»  
Свисюк Г.М.

**Взаимодействие ДОУ и семьи  
Групповые родительские собрания**

Готовность детей к обучению в школе. Результаты мониторинга ООШ  
( с приглашением учителей начальной школы)

Воспитатели: Короткова Н.Д. Попова Н.В.

### **Старшие и средние группы**

Круглый стол «Речевое развитие детей через театрализованную деятельность и сюжетно – ролевые игры»

Воспитатели старших и средних групп

### **Вторые младшие группы**

Круглый стол «Речевое развитие детей через театрализованную деятельность и сюжетно – ролевые игры»

Воспитатели вторых младших групп.

### **Первые младшие группы**

Задачи развития и воспитания в 1 младшей группе. Адаптация детей раннего возраста в детском саду. Выработка единого стиля общения с ребенком в ДООУ и в семье. Речевое развитие детей через театрализованную деятельность и сюжетно – ролевые игры.

Воспитатели первых младших групп.

Совещание при зав.  
справка

Состояние территории, прилегающей к зданию ДООУ

Предупреждение травматизма детей и сотрудников во время прогулок  
оперативный

рейд по прилегающей к зданию территории д/с «Сказка»

**3 неделя  
января**

Создание условий на занятиях, способствующих речевому развитию дошкольников  
Изучение условий, обеспечивающих формирование лексико – грамматического строя речи  
Тематический  
Собеседование  
Проверка документации  
Посещение НОД

**3-4 –неделя  
февраль**

Организация двигательного режима

« утренняя зарядка»

Выявление:

эффективности утренней гимнастики,

устройство физкультурных уголков.

оперативный

посещение групп

**4 –неделя  
март**

Организация прогулки

Эффективность двигательного режима детей на прогулке, наличие выносного материала по сезону, сюжетно – ролевые игры на прогулке

**3 -неделя  
Акт по результатам проверки**

**«Формирование общечеловеческих нравственных качеств  
детей дошкольного возраста, приобщение к истокам  
национальной культуры, воспитание эмоционально -  
действенного отношения, чувства сопричастности к своей  
Родине ».  
(март – май)**

**Цель: формирование общечеловеческих нравственных качеств детей  
дошкольного возраста .**

**март**

**«Реализация нравственно-патриотического воспитания  
дошкольников с использованием музейной педагогики»**

**Цель:** повышение образовательных, профессиональных, теоретических,  
практических знаний и коммуникативных качеств педагогов ДОУ по  
проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

**Теоретическая часть**

Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством  
детско-родительских проектов

3 неделя марта

**Практическая часть.**

- Лучший мастер-класс «Моя малая Родина»
- Мастер-класс по изготовлению народной игрушки своими руками

**Педагогический совет № 4**

**Апрель**

**«Формирование общечеловеческих нравственных качеств детей  
дошкольного возраста, приобщение к истокам национальной культуры,  
воспитание чувства сопричастности к своей Родине »**

**ЦЕЛЬ:** Повышения профессионального мастерства педагогов .

Сообщение заведующего о выполнении решения предыдущего педсовета.

**I. Теоретическая часть.**

1. Дидактические игры

Заведующий д/с

**II. Информационно – практическая часть - из опыта работы воспитателей:**

1. Презентация опыта работы «Воспитание у детей любви к родной природе, как одного из составляющих патриотического воспитания»
2. Презентация опыта взаимодействия музыкального руководителя и воспитателя в процессе приобщения детей к народным традициям.
3. Мастер-класс «Воспитание патриотических чувств через народные подвижные игры»

**III. Аналитическая справка: «Развитие личности дошкольника »**

**Педагогический совет № 5**

**Май**

**Итоги работы ДОУ**

**ЦЕЛЬ:** проанализировать работу за 2020- 2021 учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый 2021 -2022 учебный год.

Заведующая д/с

Сообщение заведующего о выполнении решения предыдущего педсовета.

1. Отчёты руководителя ДОО, председателя родительского комитета.
2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.
3. Итоги диагностики детей.
4. Анализ деятельности ДОО за 2020-2021 уч.г.
5. Ознакомление с публичным докладом руководителя
6. Определение основных направлений деятельности ДОО на новый учебный год:
7. Утверждение плана летнего оздоровительного периода.

Заведующая д/с

### **Взаимодействие ДОО и семьи**

#### **Групповые родительские собрания**

1. Деловая игра «Сегодня дошкольник – завтра школьник». Мониторинг (подготовка детей к обучению в школе

Воспитатели

подготовительная группа

Март

#### **Старшие и средние группы**

1. Нравственно – патриотическое воспитание в семье

Воспитатели старших и средних групп

Март

#### **Воспитатели вторых младших групп.**

1. Задачи воспитания и обучения детей во вторых младших группах

Воспитатели

Март

#### **Первые младшие группы**

1. Развитие детей через дидактические игры

2. Воспитание здорового ребёнка

Воспитатели

### **График административно – общественного контроля за состоянием охраны труда в ДОО**

#### **График контроля за состоянием Сан и Пин в ДОО**

**май**

Выполнение требований к организации медицинского обслуживания воспитанников

Проведение медицинских осмотров. Комплексное оздоровление детей. Работа с

родителями

оперативный

совещание при заведующей.

Акт

### **План работы по охране и укреплению здоровья дошкольников**

#### **Совещания при заведующей:**

1. Анализ уровня заболевания дошкольников и организация работы по укреплению и сохранению здоровья

- 2.Здоровьесберегающие технологии на занятиях  
1 раз в квартал  
Заведующий д/с

### **Здоровьесберегающая среда ДОУ**

- 1.Выполнение норм СанПин в процессе организации учебно – воспитательного процесса  
По плану  
Зам.зав. по АХЧ
2. Мониторинг состояния содержания помещений ДОУ, мебели, оборудования  
В течение года  
Зам.зав. по АХЧ
- 3.Организация питьевого режима. Обеспечение качественной питьевой водой дошкольников  
В течение года  
Заведующий д/с
- 4.Соблюдение воздушного, светового и теплового режима в ДОУ  
В течение года  
Заведующий д/с

### **Рациональная организация образовательного процесса**

- 1.Выполнение норм СанПин при составлении расписания занятий  
В течение года  
Заведующий д/с
- 2.Осуществлять контроль за соблюдением режима дня дошкольников  
В течение года  
Заведующий д/с
- 3.Проводить анализ двигательного режима на занятиях (НОД)  
В течение года  
Заведующий д/с

## **План Собрания трудового коллектива ДОУ На 2020 – 2021 учебный год**

### **апрель**

1. Работа администрации по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников детского сада
- 2.Материально-техническое обеспечение детского сада на новый учебный год  
Заведующая д/с  
Зам. зав. по АХЧ

## **План совещаний при заведующей ДОУ на учебный год**

### **март**

- 1.Выполнение плана оздоровительных и гигиенических мероприятий. Анализ уровня заболевания дошкольников.
2. Организация питьевого режима
- 3.Об использовании ТСО на НОД (занятиях)
- 4.Анализ посещаемости детей по группам
- 5.О подготовке детей к школе
6. Приказы о проведении педсовета №4

7. Изучение условий, обеспечивающих формирование речевого развития дошкольников  
Заведующий д/с  
зам. зав. по АХЧ

**апрель**

1. О подготовке к празднованию Дня Победы
  2. Итоги анкетирования родителей - «Взаимодействие детского сада и семьи».
- Заведующий д/с  
зам. зав. по АХЧ

**май**

1. Об организации работы летней оздоровительной компании
  2. Ремонт и подготовка учреждения к новому учебному году
- Заведующий д/с