

Утверждаю
Заведующая МКОУ «Антоновский д/с №1 «Солнышко»
Н.Д. Короткова



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
МКОУ «Антоновский детский сад №1 «Солнышко»,
расположенного по адресу:
404330, Октябрьский район, х. Антонов, ул. Вишневая № 24

1. Нормативная документация, используемая при проведении производственного контроля:
- ФЗ от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
 - СанПин 2.2.1./2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий»
 - СанПиН 2.1.4.1074-01 «Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
 - СанПиН 2.1.4.1074-01 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»
 - Санитарно-гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
 - Санитарно-гигиенические правила и нормы.
 - СанПиН 2.4.1.3049-13

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Наличие в данном учреждении действующих санитарных правил	постоянно	Заведующий ДОУ
2.	Контроль за микроклиматом в данном учреждении	2 раза в год (2замера)	По договору с ФФБУЗЦГиЭ
3.	Контроль за соблюдением требований к оборудованию, инвентарю и др.	постоянно	Завхоз, заведующий
4.	Контроль за наличием необходимой документации удостоверяющих качество продуктов, соблюдение сроков годности, маркировка на упаковке	постоянно	Завхоз, заведующий
5.	Контроль за соблюдением температурно-влажностного режима хранения пищевых продуктов, соблюдение норм складирования и правила хранения	постоянно	Завхоз, заведующий
6.	Контроль за соблюдением режима	постоянно	завхоз

	мытья холодильного оборудования		
7.	Контроль за наличием личных медицинских книжек у персонала	постоянно	Заведующий
8.	Контроль за соблюдением требований личной гигиены персонала (пищеблок, воспитатель)	постоянно	Заведующий
9.	Контроль за прохождением медостра и гигиенической аттестации персонала ДОУ	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год	заведующий
10.	Контроль за проведением текущей уборки помещений	Ежедневно, 1 раз в месяц, 1 раз в квартал	помощник воспитателя, заведующий
11.	Контроль за наличием маркировочного уборочного инвентаря, неснижаемым запасом моющих обезжиривающих дезинфицирующих средств	постоянно	Заведующий
12.	Контроль за проведением текущего ремонта в помещении ДОУ	постоянно	Заведующий
13.	Организация своевременной стирки постельного белья, а также смена белья	1 раз в неделю	Машинист по стирке белья
14.	Контроль за качеством скоропортящихся продуктов	постоянно	завхоз
15.	Контроль за снятием пробы пищевых готовых блюд с занесением в журнал	постоянно	завхоз
16.	Контроль за правильным ведением необходимой документации (журналов) согласно СанПиН 2.4.1.3049-13	постоянно	Завхоз
17.	Контроль за уборкой территории, вывоз мусора, откачка нечистот	постоянно	По договору с главой КФХ
18.	Контроль за своевременным проветриванием помещений ДОУ согласно СанПиН	постоянно	воспитатель
19.	Контроль за питьевым режимом в данном учреждении (за водоснабжением, отбором проб)	1 раз в квартал – 1 проба	По договору с ФФБУЗЦГиЭ
20.	Контроль за сменой песка	1 раз в год (весна)	По договору с ФФБУЗЦГиЭ
21.	Контроль качества мытья рук, оборудования, спецодежды (смывы на наличие КП)	10 смывов всего (в группе и на пищеблоке) – 1 раз в квартал	По договору с ФФБУЗЦГиЭ