

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 08.11.2019г.

№ 84-1

Об организации работы по осуществлению переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Октябрьского муниципального района Волгоградской области».

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 06.12.2018 г. № 593 «Об утверждении административного регламента по осуществлению администрацией Октябрьского муниципального района Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации Волгоградской области от 15.03.2010 г. №57-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций Октябрьского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения):

1.1. Организовать информационно- разъяснительную работу, направленную на информирование родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации Октябрьского муниципального района о предоставляемой государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Организовать работу по ежемесячному мониторингу фактической оплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в целях недопущения задолженности.

2. Методисту по дошкольному образованию отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области- Ковалевой Е.А.:

2.1. Организовать работу по приему заявлений и документов от заявителей, в соответствии с административным регламентом по осуществлению администрацией Октябрьского муниципального района Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" утвержденного Постановлением администрации Октябрьского муниципального района от 06.12.2018 года № 593.

2.2. Обеспечить прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) в журнале (приложение № 1) регистрации непосредственно в день подачи документов.

2.3. Рассмотреть предоставленные документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов родителей (законных представителей).

2.4. Подготовить проект решения отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течении 3 дней и предоставить на подпись комиссии по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты);

2.4.1. Подписанное решение о назначении (отказе в назначении) регистрируется в установленном порядке.

2.5. Подготовить уведомления о принятом решении (отказе в назначении), согласно приложению №4, в течении 3 дней и предоставить на подпись начальнику отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района или уполномоченному им должностному лицу.

2.6. Сформировать дело и передать его в централизованную бухгалтерию отдела по образованию.

3. Назначить бухгалтера отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области – Бутенко А.Р. ответственным за:

3.1. Принятие дел от методиста отдела по образованию.

3.2. Ведение личного дела получателей компенсации.

3.3. Начисление компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Обеспечение своевременного перечисления средств на счета получателей по мере поступления субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.

4. Утвердить комиссию по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) (далее по тексту – Комиссия) в составе, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Методисту отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области – Р.С.Кобышеву обеспечить своевременное размещение нормативно правовых актов по предоставлению компенсации части родительской платы на официальном сайте отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

6. Секретарю отдела по образованию довести настоящий приказ до сведения сотрудников отдела по образованию и руководителей дошкольных образовательных организаций.

7. Приказ от 14.12.2017 г. №463 «об организации работы по осуществлению переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Октябрьского муниципального района Волгоградской области» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник отдела по образованию

А.В.Банько

Приложение № 1

к приказу

от 08.11.19 г. № 241

Форма журнала регистрации заявлений родителей
(законных представителей) по вопросу предоставления компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях
Октябрьского муниципального района,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. (получателя компенсации)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись получателя компенсации

Состав комиссии
по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты)

- Банько Анна Валерьевна - начальник отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района, председатель Комиссии;
- Сергиенко Мария Александровна - заместитель начальника отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;
- Бутенко Ольга Николаевна - главный бухгалтер отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района
- Ковалева Елена Александровна - методист по дошкольному образованию отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района, секретарь Комиссии;
- Бутенко Анна Романовна - бухгалтер отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района

Положение
о комиссии по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) компенсации рассматривает вопросы и принимает решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) компенсации родителям (законным представителям), осуществляющим оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Октябрьского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 01 ноября 2007 года N 1536-ОД "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования"; постановлением Администрации Волгоградской области от 15 марта 2010 года N 57-п "Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и ее выплаты и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия организует свою работу в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Заседания комиссии проводятся ежеквартально.

2.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.5. Подготовку вопросов на заседания Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, исполнение решений Комиссии и доведение их до заявителей, оформление документов в дело обеспечивает секретарь Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются коллегиально открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 её членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.7. Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями:

2.7.1. на основании поданных документов родителем (законным представителем) ребенка, посещающим образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, и претендующим на получение компенсационных выплат части родительской платы, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов в соответствии с административным регламентом по осуществлению администрацией Октябрьского муниципального района Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" утвержденного Постановлением администрации Октябрьского муниципального района от 06.12.2018 года № 593;

2.7.2. принимает решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты);

2.7.3. уведомляет о принятом решении Получателя способом, указанным в заявлении на получение компенсации части родительской платы, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

2.8. Основаниями для отказа в назначении выплаты и в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у Получателя права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;

б) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "в", "ж", пункта 2.2 порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и ее выплаты и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования" утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 15 марта 2010 года N 57-п/06 утверждении Порядка расходования и учета субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области;

в) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в порядке и сроки, установленные локальным актом дошкольного образовательного учреждения.

2.9. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются:

б) отчисление ребенка из образовательного учреждения;

в) письменный отказ Получателя от предоставления компенсации;

г) смерть Получателя (признание Получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

д) ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего образовательное учреждение;

е) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в порядке и сроки, установленные локальным актом дошкольного образовательного учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания настоящего приказа.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем отдела по образованию.

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о назначении и выплате компенсации**

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество получателя компенсации родительской платы)

Доводим до Вашего сведения, что Вам назначена и будет выплачиваться компенсация части родительской платы за содержание ребенка

(ФИО ребенка) _____
посещающего _____,
(наименование образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования)
в размере _____ %.

На основании пункта 4.4 Порядка расходования субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, Порядка обращения за назначением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и ее выплаты и Порядка определения ежегодного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением Администрации Волгоградской области от 15.03.2010 г. № 57-п, Получатель обязан известить уполномоченный орган об изменении обстоятельств влияющих на размер компенсации или на прекращение ее выплаты, в течении 15 дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств с приложением соответствующих документов.

Начальник отдела по образованию администрации
Октябрьского муниципального района
Волгоградской области _____ А.В.Баньков
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отрывная часть уведомления № _____ о назначении и выплате компенсации

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. ребенка _____

ДОУ _____

% компенсации _____

Дата назначения компенсации _____

Уведомление получил _____

Подпись _____ Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об отказе в назначении выплаты (отказе в выплате) компенсации

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество получателя компенсации родительской платы)

Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в назначении выплаты (в выплате) компенсации родительской платы за присмотр и уход за Вашим ребенком

_____ ,
(ФИО ребенка, на которого выплачивается компенсация)
посещающего _____ ,
(наименование образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования)

по следующим основаниям: _____

(основания для прекращения выплаты компенсации родительской платы)

Данное решение Вы вправе обжаловать в установленном законом порядке в течение трех месяцев со дня получения настоящего уведомления.

Начальник отдела по образованию
администрации
Октябрьского муниципального района
Волгоградской области _____ А.В. Шенько

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Дата _____

Отрывная часть уведомления № _____ об отказе в назначении выплаты (отказе в выплате) компенсации

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. ребенка _____

ДОУ _____

Дата отказа в назначении и выплате компенсации _____

Уведомление получил _____

Подпись _____ Дата _____