

МКДОУ «Антоновский детский сад №1 «Солнышко»
Октябрьского муниципального района
Волгоградской области

404330 Волгоградская обл, Октябрьский района, х. Антонов , ул. Вишневая № 24. Тел 884475 6-55-34

Правила приема в ДОУ

Уважаемые родители!

Комплектование групп в МКДОУ «Антоновском детском саду №1 «Солнышко» ежегодно начинается с 1 июня и заканчивается 1 августа. Родителям детей, укомплектованных в детский сад, необходимо в срок до 31 августа получить направление в ДОУ. В ином случае ваше направление будет аннулировано, и место будет предоставлено следующим по очереди детям. В соответствии с Положением о порядке комплектования ДОУ приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014 г. Вы можете повторно поставить ребенка в очередь в ДОУ.

Обращаться по адресу: р.п. Октябрьский ул. Центральная 20 с 08.00 до 17.00; обед с 12.00 до 13.00.

Тел.: 6-17-54, специалист Ковалева Елена Александровна .

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ДОУ:

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОУ.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка.
4. Копия паспорта родителя (законного представителя).
5. Направление – путевка управления образования.

Льготники представляют документ, который подтверждает право на внеочередное поступление ребенка в дошкольное учреждение.

По существующим правилам все копии могут приниматься только при предъявлении оригиналов.

ПРИКАЗ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

за территориями Октябрьского муниципального района Волгоградской области. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.08.2015 г.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

Правила приема воспитанников, порядок перевода и отчисления из ДОУ.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Образец заявления от родителей (законных представителей) ребенка

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение в Российской Федерации.

Образец заявления на компенсацию части родительской платы

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Х. Антонов

(место заключения договора)

" ____ " _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Антоновский детский сад №1 «Солнышко» Октябрьского муниципального района Волгоградской области

образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии

от "17" декабря 2015 г. 34 ЛО1 № 0000597, выданной Комитетом образования и науки

(дата и номер лицензии)(наименование лицензирующего органа)

Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующий Коротковой Надежды Дмитриевны действующего на основании

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя),

Устава от 10 ноября 2015 г.,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

—,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

—,

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения *очная*.

1.3. Наименование образовательной программы *«От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *режим полного дня – 10,5 часов, пять дней в неделю понедельник – пятница. Суббота, воскресенье – выходной.*

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение *одного – двух часов*.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: *трёх разовое питание. Завтрак 8³⁰-9⁰⁰, обед 12⁰⁰-13⁰⁰, полдник 15³⁰-16⁰⁰.*

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика *в течение пяти рабочих дней* о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 62 руб. 70 коп. за один день пребывания.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае отсутствия ребёнка по неуважительной причине (без предоставления подтверждающего документа) плата за дни отсутствия начисляется полностью.

3.3. Заказчик *ежемесячно* вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме начисленной по квитанции.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа следующего за расчётным месяцем.

3.5 Начисление родительской платы производится согласно таблицу учета посещаемости детей за текущий месяц.

Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком в месяц.

Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).
- По причине карантина в Учреждении.
- В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).
- В период отпуска родителей (законных представителей) (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).
- В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя

(временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

- В период закрытия Учреждения на ремонтные, аварийные работы (согласно приказу отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района) и в связи с погодными условиями (по согласованию с отделом по образованию).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае не уплаты родителями (законными представителями) родительской платы, отказа оплатить фактически предоставленные услуги по присмотру и уходу, детский сад в порядке досудебного урегулирования спора оповещает родителей (законных представителей) об имеющейся задолженности с помощью претензии.

V. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
«Антоновский детский сад №1
«Солнышко» Октябрьского
муниципального района
Волгоградской области

Адрес: 404330, Волгоградская область,
Октябрьский район, хутор Антонов,
улица Вишневая, д. 24

Телефон:
Сотовый: 8-9178374337
Рабочий; 8(8447)56-55-34

_____/ Короткова Н.Д.
Подпись
М.П.

Заказчик

Фамилия, имя, отчество

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____, кем _____

Адрес места жительства _____

Телефон:
Сотовый _____
Рабочий _____

Подпись «__» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____