

МКОУ «Антоновский детский сад №1 «Солнышко»
Октябрьского муниципального района
Волгоградской области

ПРИНЯТО:
Педагогический совет ДОУ
Протокол № 1
От 10.09.2014г



Положение о Педагогическом совете ДОУ

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ДОУ (далее – Положение) разработано для муниципального казенного образовательного учреждения «Антоновского детского сада №1 «Солнышко» Октябрьского муниципального района Волгоградской области(далее-ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ (далее-Устав).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган управления ДОУ , организованный в целях совершенствования образовательной деятельности , повышения профессионального уровня педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят, заведующий ДОУ, педагогические работники ДОУ (далее- члены Педагогического совета) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации , Уставу является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета.

1.5. Изменения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Далее Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачи Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки , передового педагогического опыта;
- повышение педагогического уровня, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3.Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ:

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- принимает локальные акты ДОУ, касающиеся образовательной деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений;
- обсуждает и принимает годовой план работы ДОУ;
- выбирает из реестра примерные образовательные программы;
- обсуждает и принимает методическое обеспечение; образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
- обсуждает и принимает образовательные программы ДОУ ;
- выбирает средства обучения, необходимые для организации образовательной деятельности;

МКОУ «Антоновский детский сад №1 «Солнышко»
Октябрьского муниципального района
Волгоградской области

ПРИНЯТО:
 Педагогический совет ДОУ
 Протокол № 1
 От 10.09.2014г

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий д/с
 _____ Н.Д.Короткова
 Пр № 23 .09.2014г.

Положение о Педагогическом совете ДОУ

1. Общее положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ДОУ (далее – Положение) разработано для муниципального казенного образовательного учреждения «Антоновского детского сада №1 «Солнышко» Октябрьского муниципального района Волгоградской области(далее-ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ (далее-Устав).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган управления ДОУ , организованный в целях совершенствования образовательной деятельности , повышения профессионального уровня педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят, заведующий ДОУ, педагогические работники ДОУ (далее- члены Педагогического совета) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации , Уставу является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета.

1.5. Изменения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Далее Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачи Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки , передового педагогического опыта;
- повышение педагогического уровня, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3.Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ:

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- принимает локальные акты ДОУ, касающиеся образовательной деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений;
- обсуждает и принимает годовой план работы ДОУ;
- выбирает из реестра примерные образовательные программы;
- обсуждает и принимает методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
- обсуждает и принимает образовательные программы ДОУ ;
- выбирает средства обучения, необходимые для организации образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучения, присмотра, ухода и содержания воспитанников в соответствии с уставными нормами;
- осуществляет анализ результатов образовательной деятельности, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанников ДООУ;
- заслушивает отчеты о ходе реализации образовательной программы ДООУ, самообразовании педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников ДООУ;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- обсуждает и принимает отчет о результатах самообследования;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует научно – методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций и семинаров.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДООУ;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Педагогического совета.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашают медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

5.3. Заведующий ДООУ приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета.

5.5. Заседание Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ на учебный год.

5.6. Заседание Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. 5.8. Решение Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе

заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решения Педагогического совета оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет взаимодействует с коллегиальными органами управления ДООУ : Общим собранием работников ДООУ, Советом ДООУ, по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций , отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколами.

8.2. В протоколах Педагогического совета фиксируются:

- дата проведения заседания Педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогических советов;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашаемых;
- повестка дня Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в ДООУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течении 5 лет.

