

**МКОУ АНТОНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО»
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404330 Волгоградская область, Октябрьский район, х .Антонов, ул. Вишневая, №24.

Утверждаю:
Руководитель образовательного
учреждения МКОУ «Антоновский
д/сад №1 «Солнышко»
_____ Н.Д.Короткова
«__» _____ 20__ г.

Согласованно:
С учетом мнения трудового
коллектива
Председатель СТК
_____ О. С. Синько

ДОГОВОР № _____

МКОУ Антоновский детский сад №1 «Солнышко» Октябрьского муниципального района Волгоградской области и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.

х. Антонов

«__» _____ 20__ г.

МКОУ Антоновский д/сад №1 «Солнышко» Октябрьского муниципального района Волгоградской обл., именуемое в дальнейшем «ДОУ», в лице заведующего ДОУ, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и родителем (законным представителем) _____ именуемым в дальнейшем «Родитель» ребенка _____ (ФИО ребенка, дата рождения)

С другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Взаимоотношения между ДОУ и Родителем (законным представителем) ребенка по вопросам дошкольного воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка _____ в ДОУ
(фамилия, имя, отчество ребенка)

2. Обязанности сторон

2.1. ДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в ДОУ в соответствии с его возрастом, на основании заявления родителя, медицинского заключения о состоянии здоровья, документа удостоверяющего личность одного из родителей, копии свидетельства о рождении ребенка, копии документа, подтверждающего право первоочередного устройства ребенка в ДОУ.

2.1.2. Установить длительность пребывания ребенка в ДОУ:

В течение пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу в режиме полного дня с 7 час 30 мин. до 18 час.00 мин

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие; воспитание с учетом возраста гражданства, уважения к правам и

свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с Родителями для обеспечения полноценного развития детей, оказание им консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.4. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой;

2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в ДООУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

2.1.6. Организовать деятельность ребенка (игровую, продуктивную, двигательную, учебную, бытовую, трудовую) в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы.

2.1.7. Обеспечить ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, соблюдение режима питания.

2.1.8. Знакомить родителя с Порядком взимания и расходования родительской платы за содержание ребенка в ДООУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, лицензией и другими локальными актами ДООУ.

2.1.9. Сохранять место за ребенком без взимания родительской платы в случае его отсутствия по болезни, по причине карантина в группе, в летний оздоровительный период (до 75 дней), в период отпуска родителей (общей продолжительностью не более 2 месяцев за календарный год) при предоставлении родителями подтверждающих документов, а также в период закрытия детского сада на ремонтные работы, при неблагоприятных погодных условиях; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами (на основании заявления родителей (законных представителей))

2.1.10. При организации адаптационного периода при приеме ребенка в ДООУ разрешать Родителю приводить ребенка в режиме кратковременного пребывания, сокращенного дня, но не более 2 недель.

2.1.11. Соблюдать настоящий договор и Устав ДООУ.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях письменно ходатайствовать перед заведующим ДООУ о передаче ребенка совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым)

2.2.2. Информировать воспитателя:

- о причине отсутствия ребенка до 8.30. часов текущего дня;

- о возвращении ребенка после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12.00 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.2.3. Вносить плату за содержание ребенка в ДООУ в соответствии с установленным размером, произведенными начислениями до 10 числа текущего месяца.

2.2.4. Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

2.2.5. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.6. Уважать труд и права работников ДООУ, поддерживать их авторитет.

2.2.7. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий договор.

2.3. МКОУ вправе:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.2. Не принимать в ДООУ больного ребенка, а также не принимать ребенка, который отсутствовал в течение 3-х дней, без справки учреждения здравоохранения.

2.3.3. Отчислить ребенка из ДООУ:

2.3.4.1. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

2.3.4.2. По заявлению родителей.

2.3.4.3. В случае не посещения ребенком учреждения без уважительной причины более 2-х месяцев подряд.

2.3.4.4. В случае не явки до 01 сентября по неуважительной причине при получении места в д/с.

2.3.4.5. В случае несвоевременной оплаты родителем за содержание ребенка в учреждении более 2-х месяцев подряд

2.3.4.6. В связи с достижением воспитанником д/с возраста для поступления в 1 класс (школа)

2.4. Родитель вправе:

2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов ДООУ с правом совещательного голоса; в работе родительского комитета.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.4.3. Оказывать ДООУ помощь в реализации уставных задач.

2.4.4. В адаптационный период при приеме ребенка в ДООУ приводить ребенка в режиме кратковременного пребывания, сокращенного дня, но не более 3 недель

2.4.5. Требовать выполнение устава ДООУ и условий настоящего договора.

2.4.6. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 5 дней.

3. Прочие условия.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

3.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон; изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме.

3.3. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДООУ, другой – у Родителя.

3.4. Договор действует:

С 20 г по 20 г. до достижения школьного возраста воспитанника.

4. Стороны, подписывающие договор:

МКОУ Антоновский дет/ сад №1

«Солнышко»

Адрес: 404330 Волгоградская обл.

Октябрьский р-н., ул. Вишневая № 24

Тел. 884475 6-55-34

ИНН:3421200498

Р/счет: 40204810600000000034

ГРКЦ ГУ банка России по Волгоградской обл.

л/счет 1304К001501

БИК 041806001

заведующего МКОУ «Антоновский д/с

«Солнышко»

ФИО

подпись

Родитель(законный представитель)
ребенка

(ФИО)

паспортные данные

адрес проживания

место работы

телефон

Экземпляр Договора получен лично

/_____
ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.