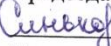


Согласовано: на собрании  
ПК сотрудников  
Председатель ПК  
 О.С. Синько  
Протокол от 22.11.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об антикоррупционной политике**  
**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**  
**«Антоновского детского сада №1 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Антоновского детского сада №1 «Солнышко» (далее – ДООУ) в соответствии с :

- Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014г. №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015гг.
- Федерального закона от 25.12.2008 года "273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. В соответствии с ч.2 ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года "273-ФЗ "О противодействии коррупции" меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДООУ по предотвращению конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика ДООУ направлена на реализацию данных мер.

1.3. Антикоррупционная политика ДООУ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДООУ.

Документы ДООУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных нормативных актов.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

В соответствии с п.1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечение недопущения коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

## 2. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ



Система мер противодействия коррупции в ДОУ основывается на следующих принципах:

2.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Ответственность юридических и физических лиц**

3.1. Если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

3.2. Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

3.3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

-однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

-совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

-принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

#### **4. Обязанности работников ДОУ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**



4.1. Обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции разделяются на общие (для всех сотрудников ДОУ) и специальные (устанавливаются для отдельных категорий работников).

4.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

-сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в ДОУ:

- руководства ДОУ;

- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

#### **5. Антикоррупционные мероприятия**

5.1. Учреждение устанавливает перечень проводимых антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

Перечень антикоррупционных мероприятий, которые реализуются в ДОУ, приведен в Таблице 1.

Таблица №1 Перечень антикоррупционных мероприятий Учреждения

| № п/п                                                                       | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки проведения | Ответственный    |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                  |
| 1.1.                                                                        | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                            | Постоянно        | Руководитель ДОУ |
| 1.2.                                                                        | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br><br>- аппаратных совещаниях ДОУ;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Совета родителей, Педагогических | В течение года   | Руководитель ДОУ |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | советах;<br>- собрания, конференциях родителей.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                                          |
| 3.                                                                                 | Представление общественности публичного доклада                                                                                                                                                                                                                                                                          | Май                  | Руководитель<br>ДОУ                                                      |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                                          |
| 2.1.                                                                               | Предоставление руководителем ДОУ в комитет по образованию и делам молодежи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                      | До 30 апреля         | Руководитель<br>ДОУ                                                      |
| 2.2                                                                                | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                           | По факту уведомления | Руководитель<br>ДОУ                                                      |
| 2.3.                                                                               | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления                                                                                                                        | По факту обращения   | Руководитель<br>ДОУ                                                      |
| 2.4.                                                                               | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции                                                                                                                                                                                                                              | По факту обращения   | Руководитель<br>ДОУ                                                      |
| 2.5.                                                                               | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в квартал      | Руководитель<br>ДОУ                                                      |
| 2.6.                                                                               | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно            | Руководитель<br>ДОУ                                                      |
| 2.7.                                                                               | Распределение выплат стимулирующего характера                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года       | Руководитель<br>ДОУ<br><br>Комиссия по распределению выплат стимулирующе |



|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          |                            | го характера.                            |
| 8.                                                                                                                          | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                           | Март                       | Руководитель ДОУ<br>Старший воспитатель  |
| 2.9.                                                                                                                        | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ                                                                                                                       | Постоянно                  | Руководитель ДОУ                         |
| 2.10.                                                                                                                       | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности                                                                                                                                            | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия                  |
| 2.11.                                                                                                                       | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике                                                                                                                                                                  | Один раз в квартал         | Старший воспитатель                      |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей |                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                          |
| 3.1.                                                                                                                        | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению                                                                               | Декабрь                    | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп |
| 3.2.                                                                                                                        | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:<br>- проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;<br>- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь                    | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп |
| 3.3.                                                                                                                        | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток                                                                                                                                                                                 | Октябрь, апрель            | Воспитатели                              |
| 3.4.                                                                                                                        | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения                                                                                                                                                    | В течение года             | Старший воспитатель                      |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                          |
| 4.1.                                                                                                                        | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                                                               | В течение года             | Руководитель ДОУ                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
|      | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений                                                                                                                                                                                 | В течение года | медсестра                                |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг                                                                                                                | Май            | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ                                                                                                                                                                                                                                     | Май            | Руководитель ДОУ                         |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Старший воспитатель                      |
| 4.6. | Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.                                                                                                                                                                     | В течение года | Руководитель ДОУ                         |

5.2. Порядок выполнения антикоррупционных мероприятий и сроки их проведения закрепляются в Плате реализации антикоррупционных мероприятий, разрабатываемом и утверждаемом ДОУ.

5.3. Учреждение разрабатывает и принимает кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ по предотвращению конфликта интересов.

5.4. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации.

Если возникает проблема формирования учебных групп, то осуществляется замена обучения в группах индивидуальным консультированием или обучение проводится совместно с другими Учреждениями по договоренности.

5.5. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:



- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

5.6. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

5.7. Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции осуществляется в следующих формах:

5.7.1. ДОУ обязуется сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно.

Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ДОУ.

5.7.2. ДОУ обязуется воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.7.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

-оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий, по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.7.4. Руководство ДОУ и его сотрудники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов